



In unserem Bildungszentrum mit sehr guter Verkehrsanbindung befinden sich modern ausgestattete Schulungsräume sowie eine MENSA für Mitarbeiter und Studierende. Bei Bedarf steht unseren Teilnehmern die „Kita Josefinum“ zur Verfügung.

KINDERTAGESSTÄTTE
Josefinum
BAYERISCHE AKADEMIE FÜR AUSSENWIRTSCHAFT E.V.

DATEV **TOEIC** **BVL** **DWVG**
Bildungs-Partner **TOEIC** **Bundesvereinigung Logistik**

ec **telc** **EUROPÄISCHE METROPOLREGION MÜNCHEN e.V.**
export-club bayern **LANGUAGE TESTS**

DIPLOMA **SRH FERNHOCHSCHULE**
DIPLOMA HOCHSCHULE **The Mobile University**

IGA **Zertifizierter Träger nach AZAV und ISO 9001**
Agentur für innovative Geschäftsentwicklung, Managementberatung, Projekte & Personalvermittlung mbH



DIDACT Kfm. BerufsbildungsGmbH

Fachbereich FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN

Elsenheimerstraße 31
80687 München
Telefon: +49 89 219971-0
Fax: +49 89 219971-10
E-Mail: info@didact.de
www.akademiezentrum.de

Anmeldung und Beratung

Hildegard Braun / Durchwahl -13
Marc Schulz / Durchwahl -26

Montag bis Freitag von 9:00 bis 17:00 Uhr

94% **Bestätigte Qualität für DIDACT durch den Prüfdienst Arbeitsmarktdienstleistungen der Bundesagentur für Arbeit 2013: 94% - Punkte**
(Bundesdurchschnitt: 74% - Punkte)



Geprüfter Controller (IHK)
Geprüfte Controllerin (IHK)



Bachelor Professional of Controlling (CCI)



Gepr. Controller/-in (IHK)

Bachelor Professional of Controlling (CCI)

TÄTIGKEITSPROFIL

Controlling zielt auf Erfolgssteuerung betriebswirtschaftlicher Prozesse, die oft genug unmittelbar von volkswirtschaftlichen und weltwirtschaftlichen Vorgängen und Faktoren wie z.B. der Arbeitsmarktsituation oder den Währungsschwankungen beeinflusst sind.

Die Tätigkeit der Controller/-innen dient dazu die Erfolgswirkung einzelwirtschaftlicher Aktivitäten und Entscheidungen unter Berücksichtigung des gesamtwirtschaftlichen einschließlich des wirtschaftspolitischen Umfeldes zu verbessern. Dabei spielen die Rahmenbedingungen und Regelungen des Europäischen Binnenmarktes, die Öffnung Europas nach Osten sowie die „Globalisierung der Märkte“ eine zunehmend wichtige Rolle.

Gerade in Verbindung mit neueren Unternehmensstrategien wie z.B. Segmentierung, Dezentralisierung oder Outsourcing wird Controlling zum Instrument der Unternehmenssteuerung sowie zur wichtigen Informationsquelle und soll Transparenz auf allen Ebenen gewährleisten.

Im Wandel von zentral geführten Unternehmen zu Unternehmensnetzwerken ist Controlling ein geeignetes Instrument zur Selbststeuerung dezentraler, relativ autonomer und verhältnismäßig kleiner Einheiten. Es ist daher keineswegs nur für Großunternehmen anwendbar, sondern wird immer mehr auch Praxis in kleineren und mittleren Unternehmen (KMU).

Durch die hier angebotene Weiterbildung soll gerade der KMU-Bereich als Tätigkeitsfeld von Controller/-innen unterstützt werden.



PERSPEKTIVEN

Qualifizierte Controller/-innen genießen als unternehmerische „Finanzlotsen“ branchenübergreifend ein hohes Ansehen und gelten heute zu Recht ab einer bestimmten Betriebsgröße als unverzichtbare Fach- und Führungskräfte.

Controller/-innen haben eigentlich immer Konjunktur – im Zeitalter von Rabattschlachten und Margendruck erst recht. Der zunehmende globale Wettbewerb dürfte die Nachfrage nach scharfen Kalkulierern auch weiterhin hochhalten.

ZUGANGSVORAUSETZUNGEN

Die Aufstiegsqualifizierung zum/r Controller/-in richtet sich an Mitarbeiter/-innen, die nach ihrer Berufsausbildung über eine längere einschlägige betriebliche Erfahrung verfügen.

- Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder

- ein mit Erfolg abgelegtes wirtschaftswissenschaftliches Studium an einer Hochschule oder
- einen betriebswirtschaftlichen Abschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademie
oder
- einen Bachelor-Abschluss eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen Ausbildungsganges einer Berufsakademie und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis.

Die Berufspraxis gemäß des Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Abs. 2 genannten Aufgaben haben. Abweichend von Absatz 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben worden sind, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

ABSCHLUSS

Geprüfter Controller (IHK) Geprüfte Controllerin (IHK)

Die Abschlussprüfung findet schriftlich und mündlich vor der Industrie- und Handelskammer statt.

Lehrplan / Lernziele

Kostenrechnen und Kostenmanagement

- Anwenden der Verfahren der Kosten- und Leistungsrechnung einschließlich der Plankostenrechnung
- Anwendung der Kosten- und Leistungsrechnung als Instrument zur Entscheidungsunterstützung
- Kostenmanagement als systematische Kostenbeeinflussung beherrschen

Unternehmensplanung und Budgetierung

- Systeme der Planung als Instrument des Controlling verstehen, gestalten und organisieren
- Zielfindungsprozesse unterstützen
- Strategische Analyse- und Prognosemethoden anwenden
- Unterstützen der Entwicklung und Umsetzung von Strategien
- Strategisches und operatives Controlling gestalten
- Teil- und Gesamtbudgets entwickeln und abstimmen

Jahresabschlussanalyse mit Einführung in die internationale Rechnungslegung

- Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze nach Handelsrecht sowie
- Wesentliche Bewertungsunterschiede gegenüber den International Financial Reporting Standards (IFRS) kennen
- Nationale und Internationale Rechtsnormen
- Aufbereitung und Analyse des Jahresabschlusses

Berichtswesen und Informationsmanagement

- Die Informations- und Versorgungsaufgabe des Controllings kennen
- Das Informationsumfeld des Controllings gestalten
- Controllingsspezifische Informations- und Kommunikationstechniken und -werkzeuge einsetzen
- Maßnahmen des Datenschutzes kennen

Betriebswirtschaftliche Beratung

- Organisations- und Prozessstrukturen analysieren
- Entscheidungsempfehlungen im betriebs- und volkswirtschaftlichen Kontext entwickeln, formulieren und präsentieren
- Beraten betrieblicher Führungskräfte
- Betriebliches Wissensmanagement organisieren

Führungsaufgaben und Moderation

- Führen und Organisieren von Teams
- Moderation, Kommunikation
- Konfliktmanagement beherrschen

**Ausschließlich
Präsenzunterricht mit
Fachdozenten**

Vollzeit und Berufsbegleitend

KURSORGANISATION (650 UE)

Vollzeit-Lehrgang

Montag bis Freitag 8.15 - 16.15 Uhr

Berufsbegleitend:

Wochen- oder Wochenendblock
8:15 - 17:00 Uhr

Weitere Informationen:
www.didact.de

