



Fachkraft für Steuern und Finanzbuchhaltung



der schnelle Weg
in den Beruf

DIDACT Kfm. BerufsbildungsGmbH

Fachbereich
FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN

Rosenkavalierplatz 5
81925 München

Telefon: +49 89 219971-0

Fax: +49 89 219971-10

E-Mail: info@didact.de

www.didact.de

Ansprechpartner und Beratung

Hildegard Braun/ Durchwahl -13

Marc Schulz / Durchwahl -26

Montag bis Freitag von 8:00 bis 17:00 Uhr



94%

Bestätigte Qualität für
DIDACT durch den Prüfdienst
Arbeitsmarktdienstleistungen der
Bundesagentur für Arbeit 2013:
94% - Punkte
(Bundesdurchschnitt: 74% - Punkte)



aus dem Ausbildungsberuf Steuerfachangestellte/r

Fachkraft für Steuern und Finanzbuchhaltung

aus dem Ausbildungsberuf Steuerfachangestellte/r

Der schnelle
Einstieg in Steuern,
Finanzbuchhaltung
und berufsbezogene
EDV



TÄTIGKEITSPROFIL

Fachkräfte für Steuern und Finanzbuchhaltung erledigen im Büro nicht nur Organisatorisches, sondern arbeiten Steuerberatern zu – beispielsweise bei der Steuererklärung. Sie überblicken alle Einzelheiten, die bei einer Einkommensteuererklärung von Belang sind, und richten sich nach dem aktuellen Steuerrecht.

Um über alle rechtlichen Veränderungen informiert zu sein, lesen sie regelmäßig Fachzeitschriften und -bücher oder recherchieren im Internet. Mithilfe einer speziellen Software ermitteln sie am Computer alle Angaben, die für Steuererklärungen benötigt werden, und halten sie fest.

Die Betriebseinnahmen bzw. -ausgaben, die abzuziehenden Werbungskosten (Aufwendungen, die zum Erwerben, Sichern und Erhalten von Einnahmen dienen) oder Sonderausgaben (z.B. für gemeinnützige Zwecke).

Um Lohn- und Gehaltsabrechnungen kümmern sich Fachkräfte für Steuern und Finanzbuchhaltung ebenfalls. Auch hier greifen sie auf eine spezielle Software zurück, mit deren Hilfe sie die jeweilige Lohn- und Kirchensteuer bzw. die Sozialabgaben berechnen. Dazu geben sie die entsprechenden Daten, z.B. das Bruttogehalt oder die Krankenkassenzugehörigkeit, ein.

PERSPEKTIVEN

Die Fachkraft für Steuern und Finanzbuchhaltung findet Beschäftigung in Praxen und Kanzleien von Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und vereidigten Buchprüfern sowie in Steuerberatungs-, Wirtschaftsprüfungs- und Buchprüfungsgesellschaften. Darüber hinaus kann sie auch bei Dienstleistungsunternehmen im Bereich Managementberatung im Finanz- und Rechnungswesen tätig sein.

ZIELGRUPPE

- Personen mit fehlendem Berufsabschluss
- Personen mit Migrationshintergrund
- Personen zur Anpassung des beruflichen Qualifikationsprofils an den Arbeitsmarkt
- Berufsrückkehrer/-innen, Studienabbrecher/-innen
- nach Entscheidung der Arbeitsvermittlung
- gute Auffassungsgabe

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Der Kostenträger prüft in der Regel die Voraussetzungen. Bei Bedarf prüft DIDACT die Zugangsvoraussetzungen innerhalb eines institutsinternen Aufnahmeverfahrens.

Sonstige Bedingungen:

- Mind. 9 Schuljahre (Mittlere Reife erwünscht)
- Affinität zu Zahlen
- Logisches Denkvermögen
- Interesse an wirtschaftlichen und steuerlichen Zusammenhängen

ABSCHLUSS

Fachkraft für Steuern und Finanzbuchhaltung

Lerninhalte

Buchführung

- Einführung in die Abschreibung der Sachanlagen
- Gewinn- und Verlustrechnung mit Bestandsveränderungen
- Umsatzsteuer beim Einkauf und Verkauf
- Privatentnahmen und Privateinlagen
- Organisation der Buchführung
- Buchen mit Finanzbuchhaltungsprogrammen
- Computergestützter Beleggeschäftsgang (siehe DATEV / SAP)

Intensiv-Seminar Buchhaltung

Bilanzierung: Erstellung des Jahresabschlusses BilanzGuV/ Bilanzanalyse/Offenlegung der Jahresabschlüsse/Darstellung des Kapitals im Jahresabschluss in Abhängigkeit von der Gesellschaftsform

Berechnungen und Buchungen in wichtigen Sachbereichen des Industriebetriebes

- Absatzbereich
- Sonderfälle im Beschaffungs- und Absatzbereich
- Personalbereich
- Finanz- und Zahlungsausgleich

Anlagenbuchhaltung

- Anlagenbuchhaltung (Anlagenkartei)
- Anschaffung von Anlagegegenständen
- Aktivierungspflichtige Eigenleistungen
- Anzahlungen auf Anlagen
- Abschreibungen auf Sachanlagen
- Ausschreiben von Anlagegütern
- Der Anlagenspiegel

Auswertung des Jahresabschlusses

Kosten- und Leistungsrechnung mit Excel / Controlling

- Ziele und Grundbegriffe der Kosten- und Leistungsrechnung
- Abgrenzungsrechnung
- Kostenartenrechnung
- Deckungsbeitragsrechnung
- Controlling als Führungsinstrument

Finanzierung / Wirtschaftsrechnen

- Grundlagen der Finanzwirtschaft / Zahlungsverkehr
- Grundzüge des Risikomanagements
- Finanzierungsregeln / Formen der Finanzierung
- Finanzierungsplanung / Unternehmens-Rating
- Zinsrechnung / Prozentrechnung / Dreisatz

Investition

- Investitionsplanung
- Rentenberechnung
- Verfahren zur Beurteilung von Sachinvestitionen (siehe auch Anlagenbuchhaltung)

Einführung in die betriebliche Steuerlehre

- Allgemeines Steuerrecht
- Spezielles Steuerrecht: Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Umsatzsteuer, Umsatzsteuer in der EU

- Bilanzierungsgrundsätze
- Buchhalterische Behandlung der Steuern
- Rechtsformabhängige Besteuerung im Überblick

Intensiv-Seminar Steuerlehre

Werbungskosten/Sonderausgaben/Außergewöhnliche Belastungen/Einkommensteuererklärung mit Einsatz der Einkommensteuer-Formulare (Mantelbogen und Anlagen)/ Benennung steuerfreier Umsätze mit und ohne Vorsteuerabzug/ Umsatzsteuervorauszahlung/Umsatzsteuervoranmeldungen/ Ermittlung der Umsatzsteuervoraussetzung/Erstellung der Umsatzsteuer-Jahreserklärung/Erstellung einer zusammenfassenden Meldung der Umsatzsteuer

Mahn- und Klagewesen HGB / BGB

- Kenntnis der für Kaufleute wichtigen Bestimmungen des BGB und des HGB
- Scheck- und Wechselrecht
- Konkurs- und Vergleichsordnung
- Neues Insolvenzrecht, Privatinsolvenz
- Gerichtliches Mahnverfahren anhand praktischer Beispiele

English for Accounting

- Fundamentals of accounting
- Balance sheet / Profit and loss account
- Interpreting financial statements
- Cost and management accounting
- Ratio / Cash flow / Auditing

Einnahmen- / Überschussrechnung für Kleinbetriebe

Entgeltabrechnung manuell

- Sozialversicherungsrechtliche Behandlung und Anwendung
- Betriebliche Altersvorsorge / Direktversicherung
- Einführung in die Rentenversicherung / Rentenberechnung
- Jahresentgeltabrechnung (Jahreslohnkonto)

Reisekostenabrechnung

EDV

- EDV-Grundlagen, Windows
- EDV-Finanzbuchhaltung und Controlling mit DATEV / Lexware
- Einführung in SAP R/3 / Fibu
- SAP R/3: Standard- und Geschäftsvorfälle in Fibu / Controlling

Bewerbungstraining / Profiling

Vollzeit

KURSORGANISATION

Vollzeit

Montag bis Freitag von 08:15 bis 16:15 Uhr

Fachtheoretische Ausbildung: 4,5 Monate

Betriebliches Praktikum: 6 Wochen

Weitere Informationen: www.didact.de

Ausschließlich
Präsenzunterricht mit
Fachdozenten