



Industriekaufmann (IHK) / Industriekauffrau (IHK)



Ausbildung
mit Zukunft in
24 Monaten



- Zusatzqualifikation: Industrielogistik
- Vollzeit-Umschulung: 24 Monate
- Förderbar nach SGB III / II

Bildungs-Partner AUTHORIZED Test Center LANGUAGE TESTS
 Bundesvereinigung Logistik DIPLOMA HOCHSCHULE

Agentur für innovative Geschäftsentwicklung, Managementberatung, Projekt- & Personalvermittlung mbH Zertifizierter Träger nach AZAV und ISO 9001

94% Bestätigte Qualität für DIDACT durch den Prüfdienst Arbeitsmarktdienstleistungen der Bundesagentur für Arbeit 2013: **94% - Punkte**
 (Bundesdurchschnitt: 74% - Punkte)



DIDACT Kfm. BerufsbildungsGmbH

Fachbereich BETRIEBSWIRTSCHAFT

Garmischer Str. 6 / Heimeranplatz
80339 München
Telefon: +49 89 219971-0
Fax: +49 89 219971-10
E-Mail: info@didact.de
www.akademiezentrum.de

Anmeldung und Beratung

Hildegard Braun / Durchwahl -13
Günter Dreher / Durchwahl -26
Montag bis Freitag von 9:00 bis 17:00 Uhr

Industriekaufmann (IHK) Industriekauffrau (IHK)

Zusatzqualifikation: Industrielogistik

**Ausbildung
mit Zukunft in
24 Monaten**

Das Sprungbrett für Ihre erfolgreiche Karriere

TÄTIGKEITSPROFIL

Industriekaufleute steuern betriebswirtschaftliche Abläufe in Unternehmen. In der Lager- und Materialwirtschaft vergleichen sie Angebote, verhandeln mit Lieferanten und betreuen die Warenannahme und -lagerung. In der Produktionswirtschaft planen, steuern und überwachen sie die Herstellung von Waren oder Dienstleistungen und erstellen Auftragsbegleitpapiere. Kalkulationen und Preislisten zu erarbeiten und mit den Kunden Verkaufsverhandlungen zu führen, gehört im Verkauf zu ihrem Zuständigkeitsbereich.

Außerdem erarbeiten Industriekaufleute gezielte Marketingstrategien, sind in den Bereichen Rechnungswesen bzw. Finanzwirtschaft tätig, bearbeiten, buchen und kontrollieren die im Geschäftsverkehr anfallenden Vorgänge. Im Personalwesen ermitteln sie den Personalbedarf, wirken bei der Personalbeschaffung bzw. -auswahl mit und planen den Personaleinsatz.

BERUFSPERSPEKTIVEN

Industriekaufmann / Industriekauffrau ist einer der anspruchsvollsten kaufmännischen Berufe und das Sprungbrett für eine erfolgreiche Karriere in allen betriebswirtschaftlichen Funktionsbereichen.

• Industriebereich

Konsumgüter, Fahrzeuge, Chemie, Bau, Maschinenbau, Pharma, Investitionsgüter und Produktionsbetriebe aller Art.

• Betriebliche Funktionsbereiche

Einkauf, Logistik, Materialwirtschaft, Lagerwirtschaft, Produktion, Marketing/Vertrieb, Personalwesen, Rechnungswesen, Controlling.



ZIELGRUPPE

- Personen, die diesen Berufsabschluss anstreben
- Personen mit Migrationshintergrund
- Personen zur Anpassung ihres beruflichen Qualifikationsprofils an den deutschen Arbeitsmarkt
- Berufsrückkehrer/-innen, Studienabbrecher/-innen
- Entscheidung durch den Kostenträger

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

- Schulbildung: Qualifizierender Hauptschulabschluss oder vergleichbarer Abschluss; höhere Schulausbildung erwünscht
- Analytisches Denken
- Affinität zu Zahlen
- Organisatorisches Geschick

Sonstige Bedingungen:

- Deutschkenntnisse Level B2
- Logisches und analytisches Denken

ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT

**Industriekaufmann (IHK) /
Industriekauffrau (IHK)**

**Zusatzqualifikation mit Zertifikat:
Industrielogistik**

FÖRDERUNGEN

Förderungen möglich im Rahmen der Fort- und Weiterbildungsunterstützung von staatlichen Kostenträgern, z.B. Agentur für Arbeit, Jobcenter, Rentenversicherungen und SVG.

Lerninhalte mit ergänzendem Schwerpunkt Industrielogistik

Wirtschafts- und Sozialkunde

- Grundtatbestände industriellen Wirtschaftens
- Rechtliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens
- Das Unternehmen im gesamt- und weltwirtschaftlichen Zusammenhang
- Der Einfluss mittelfristiger staatlicher Wirtschaftspolitik

Industrielle Geschäftsprozesse (ehemals Industriebetriebslehre)

- **Marketing und Absatz**
 - Auftragsanbahnung und Vorbereitung
 - Auftragsbearbeitung
 - Auftragsnachbereitung und Service
- **Beschaffung und Bevorratung**
 - Bedarfsermittlung und Disposition
 - Bestelldurchführung
 - Vorratshaltung und Beständeverwaltung
- **Personalwesen**
 - Rahmenbedingungen, Personalplanung
 - Personaldienstleistungen
 - Personalentwicklung
- **Leistungserstellung**
 - Produkte und Dienstleistungen
 - Prozessunterstützung
- **Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit**
 - Umweltschutz
- **Geschäftsprozesse und Märkte**
 - Märkte, Kunden, Produkte und Dienstleistungen
 - Geschäftsprozesse und organisatorische Strukturen
- **Information, Kommunikation, Arbeitsorganisation**
 - Informationsbeschaffung und Verarbeitung
 - Informations- und Kommunikationssysteme
 - Planung und Organisation
 - Teamarbeit, Kommunikation und Präsentation
- **Integrative Unternehmensprozesse**
 - Logistik
 - Qualität und Innovation
 - Controlling

Prozessorientiertes Rechnungswesen Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

- Leistungsabrechnung unter Berücksichtigung des Controllings
- Buchhaltungsvorgänge
- Produkte und Dienstleistungen
- Prozessunterstützung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Erfolgsrechnung und Abschluss

Berufsbezogene IT-Anwendungen

- EDV-Grundlagen / Windows / Datenschutz / -sicherheit
- Textverarbeitung (Word)
- Tabellenkalkulation (Excel)
- Datenbankverwaltung (Access)
- Kommunikation: Internet / Outlook / Powerpoint
- Finanzbuchführung mit DATEV und SAP R/3 Fibu/HR
- Lohn und Gehaltsabrechnung mit DATEV und Lexware

Projektmanagement / Präsentation / Fachgespräch

- Einführung in Projektmanagement
- Projektmanagement mit MS-Project
- Einführung / Anleitung zur Projektarbeit
- Workshop zu Projektarbeit

Deutsch / Kaufmännischer Schriftverkehr

- Tastaturschreiben
- Normgerechte Briefgestaltung nach DIN 5008

Zusatzqualifikation Industrielogistik

- Grundlagen der Logistik
- Lagerlogistik / Warehousing inkl. Bestandsmanagement
- Distributions- und Handelslogistik
- Transportlogistik: SAP ERP ECC 6.0

Fremdsprache Englisch / Handelskorrespondenz

- Grundkurs, Aufbaukurs
- Handelskorrespondenz
- Business-Englisch

Bewerbungstraining / Profiling

Vollzeit 24 Monate

LEHRGANGSORGANISATION (2684 UE / Praktikum 1120 Std.)

Vollzeit-Umschulung

Dauer: 24 Monate

Fachtheoretische Ausbildung (14 Monate)

Betriebliches Praktikum (7 Monate)

Prüfungsvorbereitung (3 Monate)

Montag bis Freitag 08:15 – 16:15 Uhr

Pausenregelung: 15 Min. nach jeder Doppelstunde,
30 Min. Mittagspause (Ferienzeiten sind eingeplant)

ZUSÄTZLICHES ZERTIFIKAT

- Qualitätsmanagement-Ausbildung:
- QM-Assistent/-in

ZUSATZANGEBOTE:

- Praktikumsbetreuung

**Ausschließlich
Präsenzunterricht mit
Fachdozenten**

Weitere Informationen: www.didact.de

DIDACT steht ein breites Netzwerk an Organisationen und Unternehmen zur Verfügung, das laufend erweitert wird. Wir vermitteln Praktikumsplätze und entlasten von der zeitraubenden Praktikumsplatzsuche.