DIDACT
ZERTIFIZIERTE BERUFSBILDUNG

PC-Führerschein – MS-Office-Ausbildung

Nichts geht mehr ohne MS-Office!

- **Vollzeit-Lehrgänge**
- **Teilzeit-Lehrgänge**
- **Förderbar nach SGB III / II möglich**

Maßnahme-Nr. VZ: 843 / 1189 / 2020
Maßnahme-Nr. TZ: 843 / 1190 / 2020

DIDACT
ZERTIFIZIERTE **BERUFSBILDUNG**

Lerninhalte

Grundlagen der Informationstechnologie – Betriebssystem Windows:

- Hardwareübersicht und der Bildschirmarbeitsplatz
- Rechnerkonfiguration – Bits, Bytes, Files –
- Dateimanagement, Datenschutz und Datensicherheit

Textverarbeitung MS-Word:

- Texterfassung und Formatierung
- Musterbriefe mit Tabellen und Formularen
- Seriendruckdokumente
- Einbindung von Grafiken in Dokumente

Tabellenkalkulation mit MS-Excel:

- Dateneingabe und Tabellenformatierung
- Formeln und einfache Funktionen
- Rechnen mit Datum und Uhrzeit
- Datenauswertung mit Diagrammen

Datenbankanwendungen mit MS-Access:

- Aufbau und Einrichtung einer Datenbank
- Tabellen, Abfragen, Formulare und Berichte
- Beziehungen in Datenbanken
- Anwendungsbeispiele aus dem Geschäftsalltag

Präsentationen für Büro und Internet mit MS Powerpoint:

- Planung von Präsentationen
- Grundlagen der Grafikbearbeitung am PC
- Foliengestaltung, Präsentationssteuerung, Hyperlinks
- Aufbau von Webdokumenten

Büroorganisation mit MS-Outlook:

- E-Mail und Nachrichtenverwaltung
- Adressbuch, Termin- und Aufgabenverwaltung
- Versand von Dokumenten per E-Mail

Internet-Pass:

- Internetzugang, Anwendungen und Dienste im Internet
- Professionelle Recherche im Web
- Übernahme von Inhalten in anderen Office-Anwendungen
- Sicherheitsaspekte, Datensicherheit/Datensschutz und Copyrights

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

- Zur Förderung nach SGB III/II entsprechende Berufserfahrung
- Keine Vorkenntnisse

ABSCHLUSS

DIDACT Zertifikat: PC-Führerschein

Weitere Informationen: www.didact.de

DIDACT Kfm. Berufsbildungs GmbH

Fachbereich EDV UND IT-MANAGEMENT
Garmischer Str. 6 / Heimeranplatz
80339 München
Telefon: +49 89 219971-0
Fax: +49 89 219971-10
E-Mail: info@didact.de
www.akademiezentrum.de

Ansprechpartner:
Hildegard Braun / Durchwahl -13
Dipl.-Ing. Günter Dreher / Durchwahl -25
Petra Schwarz / Durchwahl -20

Montag bis Freitag von 8:00 bis 17:00 Uhr

Vollzeit- & Teilzeit

KURSORGANISATION

Der Lehrgang findet statt von Montag bis Freitag:

Vollzeit-Lehrgang: 8.15 bis 16.15 Uhr
Teilzeit-Lehrgang: 8.15 bis 13.15 Uhr