FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN

DIDACT
ZERTIFIZIERTE BERUFSBILDUNG

Didact Kfm. BerufsbildungsGmbH

Fachbereich FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN
Garmischer Str. 6 / Heimeranplatz
80339 München
Telefon: +49 89 219971-0
Fax: +49 89 219971-10
E-Mail: info@didact.de
www.didact.de

Anmeldung und Beratung
Hildegard Braun / Durchwahl -13
Marc Schulz / Durchwahl -26

Montag bis Freitag von 8:00 bis 17:00 Uhr

94%

Bestätigte Qualität für DIDACT durch den Prüfdienst Arbeitsmarktdienstleistungen der Bundesagentur für Arbeit 2013: 94% - Punkte
(Bundesdurchschnitt: 74% - Punkte)

Fachkraft für Steuern und Finanzbuchhaltung

Teilqualifizierung:
der schnelle Weg
in den Beruf

Teilqualifizierung aus dem Ausbildungsberuf Steuerfachangestellte/r

Maßnahme-Nr. 843/1308/2020

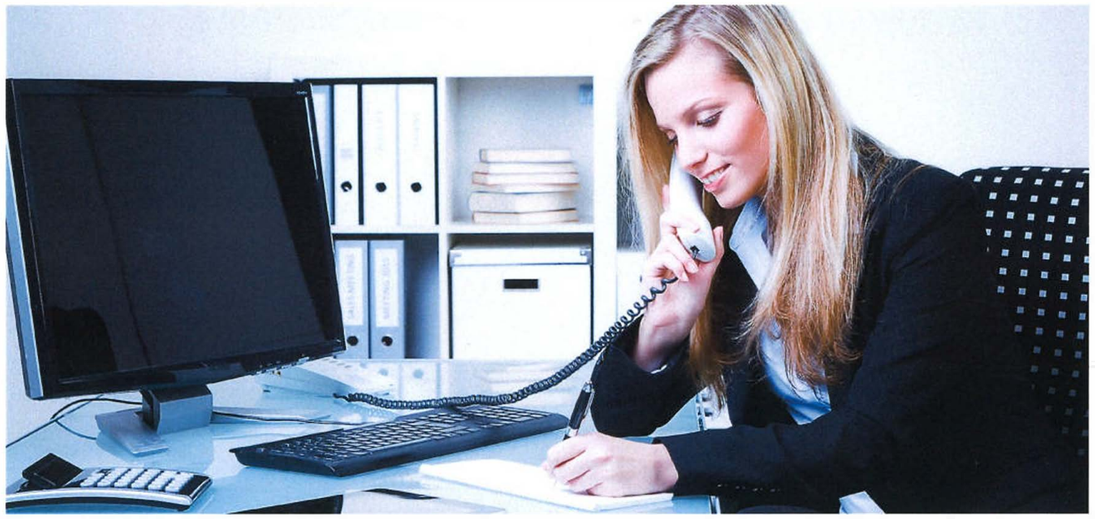
www.didact.de

FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN

Fachkraft für Steuern und Finanzbuchhaltung

Teilqualifizierung aus dem Ausbildungsberuf Steuerfachangestellte/r

Der schnelle Einstieg in Steuern, Finanzbuchhaltung und berufsbezogene EDV



TÄTIGKEITSPROFIL

Fachkräfte für Steuern und Finanzbuchhaltung erledigen im Büro nicht nur Organisatorisches, sondern arbeiten Steuerberatern zu – beispielsweise bei der Steuererklärung. Sie überblicken alle Einzelheiten, die bei einer Einkommensteuererklärung von Belang sind, und richten sich nach dem aktuellen Steuerrecht.

Um über alle rechtlichen Veränderungen informiert zu sein, lesen sie regelmäßig Fachzeitschriften und -bücher oder recherchieren im Internet. Mithilfe einer speziellen Software ermitteln sie am Computer alle Angaben, die für Steuererklärungen benötigt werden, und halten sie fest.

Die Betriebseinnahmen bzw. -ausgaben, die abzuziehenden Werbungskosten (Aufwendungen, die zum Erwerben, Sichern und Erhalten von Einnahmen dienen) oder Sonderausgaben (z.B. für gemeinnützige Zwecke).

Um Lohn- und Gehaltsabrechnungen kümmern sich Fachkräfte für Steuern und Finanzbuchhaltung ebenfalls. Auch hier greifen sie auf eine spezielle Software zurück, mit deren Hilfe sie die jeweilige Lohn- und Kirchensteuer bzw. die Sozialabgaben berechnen. Dazu geben sie die entsprechenden Daten, z.B. das Bruttogehalt oder die Krankenkassenzugehörigkeit, ein.

PERSPEKTIVEN

Die Fachkraft für Steuern und Finanzbuchhaltung findet Beschäftigung in Praxen und Kanzleien von Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und vereidigten Buchprüfern sowie in Steuerberatungs-, Wirtschaftsprüfungs- und Buchprüfungsgesellschaften. Darüber hinaus kann sie auch bei Dienstleistungsunternehmen im Bereich Managementberatung im Finanz- und Rechnungswesen tätig sein.

ZIELGRUPPE

- Personen mit fehlendem Berufsabschluss
- Personen mit Migrationshintergrund
- Personen zur Anpassung des beruflichen Qualifikationsprofils an den Arbeitsmarkt
- Berufsrückkehrer/-innen, Studienabbrecher/-innen
- nach Entscheidung der Arbeitsvermittlung
- gute Auffassungsgabe

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Der Kostenträger prüft in der Regel die Voraussetzungen. Bei Bedarf prüft DIDACT die Zugangsvoraussetzungen innerhalb eines institutsinternen Aufnahmeverfahrens.

Sonstige Bedingungen:

- Mind. 9 Schuljahre (Mittlere Reife erwünscht)
- Affinität zu Zahlen
- Logisches Denkvermögen
- Interesse an wirtschaftlichen und steuerlichen Zusammenhängen

ABSCHLUSS

Fachkraft für Steuern und Finanzbuchhaltung

Lerninhalte

Buchführung

- Einführung in die Abschreibung der Sachanlagen
- Gewinn- und Verlustrechnung mit Bestandsveränderungen
- Umsatzsteuer beim Einkauf und Verkauf
- Privatentnahmen und Privateinlagen
- Organisation der Buchführung
- Buchen mit Finanzbuchhaltungsprogrammen
- Computergestützter Beleggeschäftsgang (siehe DATEV / SAP)

Intensiv-Seminar Buchhaltung

Bilanzierung: Erstellung des Jahresabschlusses Bilanz GuV/Bilanzanalyse/Offenlegung der Jahresabschlüsse/ Darstellung des Kapitals im Jahresabschluss in Abhängigkeit von der Gesellschaftsform

Berechnungen und Buchungen in wichtigen Sachbereichen des Industriebetriebes

- Absatzbereich
- Sonderfälle im Beschaffungs- und Absatzbereich
- Personalbereich
- Finanz- und Zahlungsausgleich

Anlagenbuchhaltung

- Anlagenbuchhaltung (Anlagenkartei)
- Anschaffung von Anlagegegenständen
- Aktivierungspflichtige Eigenleistungen
- Anzahlungen auf Anlagen
- Abschreibungen auf Sachanlagen
- Ausschreiben von Anlagegütern
- Der Anlagenspiegel

Auswertung des Jahresabschlusses

Kosten- und Leistungsrechnung mit Excel/ Controlling

- Ziele und Grundbegriffe der Kosten- und Leistungsrechnung
- Abgrenzungsrechnung
- Kostenartenrechnung
- Deckungsbeitragsrechnung
- Controlling als Führungsinstrument

Finanzierung / Wirtschaftsrechnen

- Grundlagen der Finanzwirtschaft / Zahlungsverkehr
- Grundzüge des Risikomanagements
- Finanzierungsregeln / Formen der Finanzierung
- Finanzierungsplanung / Unternehmens-Rating
- Zinsrechnung / Prozentrechnung / Dreisatz

Investition

- Investitionsplanung
- Rentenberechnung
- Verfahren zur Beurteilung von Sachinvestitionen (siehe auch Anlagenbuchhaltung

Einführung in die betriebliche Steuerlehre

* Allgemeines Steuerrecht
* Spezielles Steuerrecht: Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Umsatzsteuer, Umsatzsteuer in der EU
* Rechtsformabhängige Besteuerung im Überblick
* Buchhalterische Behandlung der Steuern
* Bilanzierungsgrundsätze

Intensiv-Seminar Steuerlehre

Werbungskosten/Sonderausgaben/Außergewöhnliche Belastungen/ Einkommensteuererklärung mit Einsatz der Einkommensteuer-Formulare (Mantelbogen und Anlagen)/Benennung steuerfreier Umsätze mit und ohne Vorsteuerabzug/Umsatzsteuervorauszahlung/Umsatzsteuervoranmeldungen/Ermittlung der Umsatzsteuervoraussetzung/Erstellung der Umsatzsteuer-Jahreserklärung/Erstellung einer zusammenfassenden Meldung der Umsatzsteuer

Mahn- und Klagewesen HGB / BGB

- Kenntnis der für Kaufleute wichtigen Bestimmungen des BGB und HGB
- Scheck- und Wechselrecht
- Konkurs- und Vergleichsordnung
- Neues Insolvenzrecht, Privatinsolvenz
- Gerichtliches Mahnverfahren anhand praktischer Beispiele
- Neues Insolvenzrecht, Privatinsolvenz
- Genchtliches Mahnverfahren anhand praktischer Beispiele

English for Accounting

- Fundamentals of accounting
- Balance sheet / Profit and loss account
- Interpreting financial statements
- Cost and management accounting
- Ratio / Cash flow / Auditing

Einnahmen- / Überschussrechnung für Kleinbetriebe

Entgeltabrechnung manuell

- Sozialversicherungsrechtliche Behandlung und Anwendung
- Betriebliche Altersvorsorge / Direktversicherung
- Einführung in die Rentenversicherung / Rentenberechnung
- Jahresentgeltabrechnung (Jahreslohnkonto)

Reisekostenabrechnung

EDV

- EDV-Grundlagen, Windows
- EDV-Finanzbuchhaltung und Controlling mit DATEV / Lexware
- Einführung in SAP R/3 / Fibu
- SAP R/3: Standard- und Geschäftsvorfälle in Fibu / Controlling

Bewerbungstraining / Profiling

Teilqualifizierung in Vollzeit

KURSORGANISATION

Teilqualifizierung in Vollzeit

Montag bis Donnerstag von 08:15 bis 16:15 Uhr
Freitag von 08:15 bis 16:15 Uhr

Fachtheoretische Ausbildung:
4,5 Monate

Betriebliches Praktikum:
1,5 Monate

Ausschließlich Präsenzunterricht mit Fachdozenten

ZUSATZANGEBOTE

- Stützunterricht: für Prüfungsfächer
- Sozialpädagogische Beratung
- Praktikumsbetreuung; Arbeitsplatzcoaching

Weitere Informationen: www.didact.de