

Anmeldung und Beratungshotline
Hildegard Braun/Rüdiger Best
Montag bis Freitag 8:00 bis 17:00 Uhr

Didact Berufsbildungsgesellschaft mbH
Fachbereich EDV & IT-Management
Elsenheimerstraße 31
80687 München
Telefon: +49 89 21 99 71 12 - 20
Fax: +49 89 21 99 71 10
E-Mail: info@didact.de



●●● **Fachinformatiker Systemintegration (IHK)**
Fachinformatikerin Systemintegration (IHK)

EDV & IT-Management



FACHINFORMATIKER SYSTEMINTEGRATION (IHK)

FACHINFORMATIKERIN SYSTEMINTEGRATION (IHK)



TÄTIGKEITSPROFIL

Zum Aufgabenspektrum qualifizierter IT-Systemkaufleute gehört in erster Linie das zur Verfügung stellen von informations- und telekommunikationstechnischen Kundenlösungen sowie die Durchführung von Projekten mit kaufmännisch-technischer Schwerpunktsetzung. Die durch ihre spezialisierte Ausbildung breit qualifizierten Fachkräfte sind vorwiegend im Einkauf, Vertrieb, der Beratung und Schulung tätig. Ferner sind sie für die Durchführung von Serviceleistungen zuständig und stehen dem Kunden als versierter Ansprechpartner zur Verfügung. Zu ihren zentralen Aufgaben gehört überdies die branchenspezifische Marktbeobachtung sowie die Planung und Durchführung von entsprechenden Marketingmaßnahmen.

PERSPEKTIVEN

Ambitionierten IT-Systemkaufleuten bietet der Markt ein breites Spektrum an unterschiedlichen beruflichen Aufgabenbereichen und interessanten Weiterentwicklungsmöglichkeiten. Ein optimaler Einstieg in die Branche bietet bspw. der Bereich der Projektrealisierung, der Verkauf, die Kundenberatung oder die Mitarbeit im Qualitäts- und Produktmanagement. Mit entsprechender Berufserfahrung bieten sich zudem Aufstiegschancen als Accountmanager, Projekt-, Teilprojekt-Gruppen- oder Schulungsleiter an. Folgende Betriebe und Unternehmungen bieten ausgebildeten IT-Systemkaufleuten ein breites Betätigungsfeld:

- IT / EDV – Software Groß- und Außenhandel
- Spezialisierte Marketing-, Kommunikations- und Beratungsunternehmen
- Hersteller von Software- und Systemlösungen
- Hard- und Software – Einzelhandel und Vertrieb
- Telekommunikationsunternehmen und Provider

ZIELGRUPPE

Ungelernte und wieder Ungelernte

- Personenkreis mit fehlendem Berufsabschluss
- Personenkreis zur Anpassung des beruflichen Qualifikationsprofils an den Arbeitsmarkt
- Personenkreis mit Migrationshintergrund
- BerufsrückkehrerInnen
- StudienabbrecherInnen
- Nach Entscheidung des Arbeitsvermittlers

VORAUSSETZUNGEN

- Der Kostenträger prüft in der Regel die Voraussetzungen. Beim Maßnahmeträger wird ein Eignungs- und Sprachtest durchgeführt: Deutsch-Test und Englisch-Test
- Umgang mit Zahlen und Basics im Rechnen
- IT-Eignungstest
- Schulbildung: Mind. 8-9 Schuljahre oder vergleichbare Schulbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung

ABSCHLUSS

- Fachinformatiker Systemintegration (IHK)
- Fachinformatikerin Systemintegration (IHK)

AUSBILDUNGS-ORGANISATION

Ausbildungsorganisation

- Die Umschulung findet in Vollzeitform statt
- 9 Unterrichtseinheiten / Tag oder 9 UE Woche:
- Vollzeit-Lehrgang in 20 Monaten

Prüfungsorganisation

- Die Abschlussprüfung zur/zum Fachinformatiker/Fachinformatikerin Systemintegration findet vor der Industrie- und Handelskammer schriftlich und mündlich statt.

Teilnehmerkapazität:

- 24 Teilnehmer

Weitergehende Informationen: www.didact.de

AUSBILDUNGSINHALTE

Allgem. Wirtschaftslehre

Rechtsgrundlagen der Berufsausbildung

Betriebl. Leistungsprozess

Schnittstellenkonzepte

- Software-Schnittstellen definieren und realisieren
- Verfahren des Datenaustausches anwenden
- Produkte zum Datenaustausch einsetzen

Testverfahren

- Testkonzepte und -pläne erstellen, Testumfang festlegen, Testdaten generieren, Programme testen, Testergebnisse auswerten

Schulung

- Schulungsziele festlegen, Schulungen planen und vorbereiten, Schulungsinhalte strukturieren, Anwenderschulungen durchführen

Systemkonfiguration

- Rechner- und Systemarchitekturen und Betriebssysteme beurteilen und einordnen, Dateisysteme unterscheiden und Kompatibilität zueinander beurteilen, Betriebssysteme auswählen und konfigurieren, Speichermedien, Ein- und Ausgabegeräte auswählen, Hardwarekomponenten, Peripheriegeräte, Schnittstellen und Übertragungsprotokolle installieren und konfigurieren, Kompatibilitätsprobleme lösen, Inbetriebnahme

Netzwerke und Systemlösungen

- Netzwerktopologien, -produkte auswählen, -betriebssysteme, -komponenten installieren und konfigurieren, Übergänge zwischen verschiedenen Netzwerken darstellen, Softwarearchitekturen in Netze integrieren, Prozeduren zur Automatisierung von Abläufen erstellen und in den Systemablauf einbinden.
- Bedienoberflächen und Benutzerdialoge einrichten, Leistungsfähigkeit von Systemen ermitteln, beurteilen und optimieren.
- Öffentliche Netze und Dienste - Beurteilung Zugang, Architektur

Einführung von Systemen

- Dokumentationen erstellen, Systemeinführungen und Datenübernahmen planen und durchführen. Systeme steuern, Systemkomponenten aus integrierten Systemen entfernen

Benutzerunterstützung

- Benutzerpräsentation der Bedienung komplexer Systeme, Bereitstellung von Bedienungsunterlagen und Hilfeprogrammen zur Benutzerunterstützung, Benutzerprobleme aufnehmen, analysieren, Lösungsvorschläge unterbreiten

Fehleranalyse Störungsbeseitigung

- Geräte prüfen, Fehler systematisch ermitteln und beseitigen, Datenrettung von defekten Geräten
- Präventivmaßnahmen zur Fehlervermeidung konzipieren und durchführen

Systemunterstützung

- Richtlinien zur Nutzung von Systemen erstellen und einführen, Geräte, Software, Dokumentation Material beschaffen, bereitstellen, verwalten
- Systemkapazitäten planen und Benutzern zuteilen.
- Verfahren zur Pflege und Verwaltung von Datenbeständen einrichten, Zugangsvoraussetzungen für die Nutzung von Datenbanken, Informations- und Telekommunikationssysteme herstellen

Produkte, Prozesse und Verfahren

- Produkte, Prozesse und Verfahren analysieren und in ein Lösungskonzept umsetzen
- Informationswege analysieren, vorhandene Systemlösungen erfassen und bewerten

Projektmanagement

- Projektplanung, -durchführung und -kontrolle, Qualitätssicherung

EDV –MS-Office-Ausbildung

- Professionelles Anwendertraining
- PowerPoint: Geschäftsgrafik/Präsentationstechnik
- PC als Kommunikationsmittel im Netz
- Internet/MS-Outlook

Geschäftskorrespondenz

- Deutsch/Textverarbeitung/Textbearbeitung
- Formulierungstechniken/-übungen
- Rechtschreib- und Grammatikregeln, Zeichensetzung

Englisch für den Beruf

Grund- und Aufbauwortschatz Computing

- Grammatiktraining/Wortschatzaufbau
- Einführung: einfache Handelskorrespondenz
- Übersetzungsübungen, Telephoning
- Übungen: Lesen, Schreiben, Sprechen, Verstehen

Bewerbungstraining