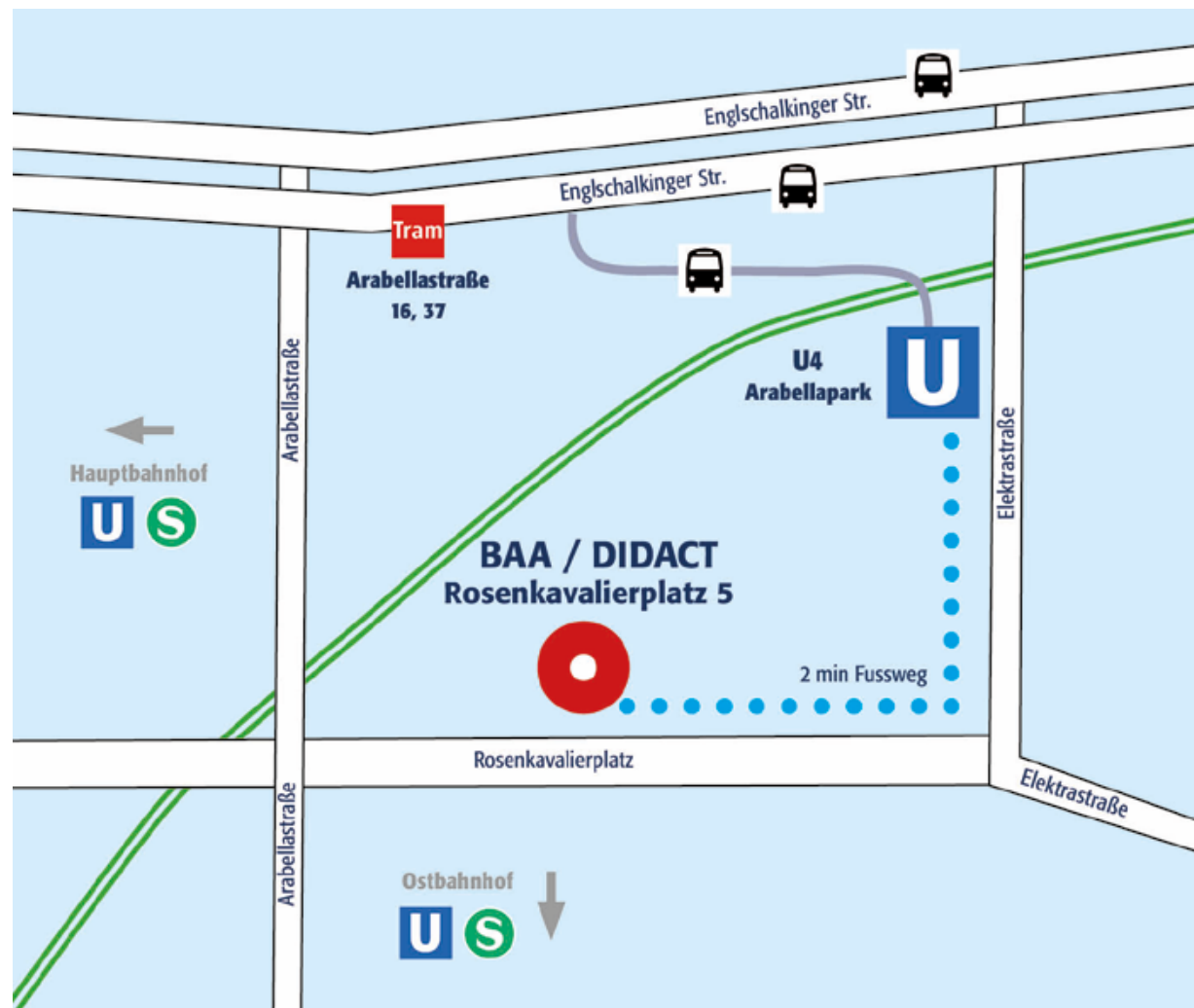




Fachmann Controlling / Fachfrau Controlling



**Controlling –
Instrument
der
Unternehmens-
steuerung**



DIDACT Kfm. BerufsbildungsGmbH

Fachbereich FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN

Rosenkavalierplatz 5, 81925 München
Telefon: +49 89 219971-0

Fax: +49 89 219971-10
E-Mail: info@didact.de
www.didact.de

Anmeldung und Beratung

Hildegard Braun / Durchwahl -13
Günter Dreher / Durchwahl -25

Montag bis Freitag von 9:00 bis 17:00 Uhr

94%

**Bestätigte Qualität für
DIDACT durch den Prüfdienst
Arbeitsmarktdienstleistungen der
Bundesagentur für Arbeit 2013:
94% - Punkte**

(Bundesdurchschnitt: 74% - Punkte)



www.didact.de
07/25

- Nach erfolgreichem Abschluss kann das Hochschulzertifikat „Hochschulzertifizierte/r Fachmann/-frau Controlling“ erworben werden
- Förderbar nach SGB III/II

Fachmann / Fachfrau Controlling

Förderbar nach SGB II und III

Controlling –
Instrument der
Unternehmens-
steuerung

TÄTIGKEITSPROFIL

Controllingaufgaben stellen sich im Handel, in Banken sowie im übrigen Dienstleistungssektor bis hin zu nichterwerbswirtschaftlichen Non-Profit-Organisationen oder gemeinnützigen Einrichtungen wie z.B. Verbänden oder sozialen Einrichtungen aller Art.

Controlling zielt auf Erfolgssteuerung betriebswirtschaftlicher Prozesse, die oft genug unmittelbar von volkswirtschaftlichen und weltwirtschaftlichen Vorgängen und Faktoren wie z.B. der Arbeitsmarktsituation oder den Währungsschwankungen beeinflusst sind. Die Tätigkeit der Controller dient dazu, die Erfolgswirkung einzelwirtschaftlicher Aktivitäten und Entscheidungen unter Berücksichtigung des gesamtwirtschaftlichen einschließlich des wirtschaftspolitischen Umfeldes zu verbessern.

PERSPEKTIVEN

Die Berufschancen für das Berufsfeld Controlling sind sehr breit angelegt und überdurchschnittlich nachgefragt. Folgende Branchen benötigen Controllingfachkräfte:

- Unternehmensberatungen
- Transport- und Logistik-Industrie
- Industriebetriebe aller Wirtschaftszweige
- Flughäfen
- Krankenhäuser
- Stadtwerke/kommunale Verwaltungen
- Dienstleistungsbetriebe aller Art
- Handelsbetriebe national und international
- Non-Profit-Organisationen

ZIELGRUPPE

- Akademiker/-innen aller Studienfachrichtungen
- Studentischer Personenkreis, der sich neu orientieren möchte
- Bewerber/-innen mit mittlerem Bildungsabschluss und Berufsabschluss mit Berufserfahrung
- Berufsausbildung mit Berufserfahrung oder
- Gleichwertige Ausbildung gegen Nachweis
- Entscheidung durch den Kostenträger
- Entscheidung durch den/die Arbeitsberater/-in



ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

- Bewerbung mit tabellarischem beruflichen Werdegang
- MS-Office – insbesondere MS-Excel – sollte Ihnen vertraut sein
- Englischkenntnisse sind Voraussetzung.

ABSCHLUSS

Fachmann / Fachfrau Controlling
(Zertifikat der DIDACT GmbH)

Nach erfolgreichem Abschluss kann das Hochschulzertifikat „Hochschulzertifizierte/r Fachmann/-frau Controlling“ erworben werden.

Weitere integrierte Zertifikate:

- **Interne/r Auditor/-in**
- **QM-Assistent/-in**
- **Business-Englisch**

Vollzeit 5 Monate

KURSORGANISATION (UE 918)

Dauer: ca. 5 Monate

918 Unterrichtseinheiten
9 UE/Tag; 45 UE/Woche
Montag bis Freitag 8.15 - 16.15 Uhr

Pausenregelung: 15 Min. nach jeder Doppelstunde, 30 Min. Mittagspause (Ferienzeiten sind eingeplant)

Lehrplan / Lernziele

Kostenrechnen und Kostenmanagement

- Anwenden der Verfahren der Kosten- und Leistungsrechnung einschließlich der Plankostenrechnung
- Anwendung der Kosten- und Leistungsrechnung als Instrument zur Entscheidungsunterstützung
- Kostenmanagement als systematische Kostenbeeinflussung beherrschen

Unternehmensplanung und Budgetierung

- Systeme der Planung als Instrument des Controlling verstehen, gestalten und organisieren
- Zielfindungsprozess unterstützen
- Strategische Analyse- und Prognosemethoden anwenden
- Unterstützen bei der Entwicklung und Umsetzung von Strategien
- Strategisches und operatives Controlling gestalten
- Teil- und Gesamtbudgets entwickeln und abstimmen

Jahresabschlussanalyse mit Einführung in die internationale Rechnungslegung

- Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze nach Handelsrecht sowie
- wesentliche Bewertungsunterschiede gegenüber den International Financial Reporting Standards (IFRS) kennen
- Aufbereitung und Analyse des Jahresabschlusses

Berichtswesen und Informationsmanagement

- Informations- und Versorgungsaufgabe des Controllings kennen
- Informationsumfeld des Controllings gestalten
- Controllingspezifische Informations- und Kommunikationstechniken und -werkzeuge einsetzen
- Maßnahmen des Datenschutzes kennen

Betriebswirtschaftliche Beratung

- Organisations- und Prozessstrukturen analysieren
- Entscheidungsempfehlungen im betriebs- und volkswirtschaftlichen Kontext entwickeln, formulieren und präsentieren
- Beraten betrieblicher Führungskräfte
- Betriebliches Wissensmanagement organisieren

Führungsaufgaben und Moderation

- Führen und Organisieren von Teams
- Moderation, Kommunikation
- Konfliktmanagement beherrschen

Internationale Rechnungslegung (Case Studies)

- Prinzipien internationaler Rechnungslegung
- Internationale Bilanzierung, Bewertung, Gesamterfolgsrechnung, Kapitalflussrechnung

Einführung in die Projektarbeit

Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001

- Basiswissen QM
- Methoden, Maßnahmen und Werkzeuge zur Qualitätsverbesserung
- Einführung und Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagement-Systems
- Auditgrundlagen
- Auditdurchführung

English for Financing / Course Program 180 hours

- Financial Controlling / Managerial Accounting
- Accounting
- Financial Reporting
- Investments
- Company Law: Capitalisation
- Company Law: Fundamental Changes in a Company

Optional:

- International Taxation
- Auditing in a globalized environment

All four skills (reading, listening, speaking, writing) will be trained as well as communication skills for meetings and negotiations.

Bewerbungstraining

**Ausschließlich
Präsenzunterricht mit
Fachdozenten**

