

## PC-Führerschein – MS-Office-Ausbildung



**Nichts geht mehr  
ohne MS-Office!**

- **Vollzeit-Lehrgänge**
- **Teilzeit-Lehrgänge**
- **Förderbar nach SGB III / II möglich**

**Maßnahme-Nr. VZ: 843 / 1222 / 2023**

**Maßnahme-Nr. TZ: 843 / 1220 / 2023**

## Lerninhalte

### Grundlagen der Informationstechnologie – Betriebssystem Windows:

- Hardwareübersicht und der Bildschirmarbeitsplatz
- Rechnerkonfiguration – Bits, Bytes, Files –
- Dateimanagement, Datenschutz und Datensicherheit

### Textverarbeitung MS-Word:

- Textfassung und Formatierung
- Musterbriefe mit Tabellen und Formularen
- Seriendruckdokumente
- Einbindung von Grafiken in Dokumente

### Tabellenkalkulation mit MS-Excel:

- Dateneingabe und Tabellenformatierung
- Formeln und einfache Funktionen
- Rechnen mit Datum und Uhrzeit
- Datenauswertung mit Diagrammen

### Datenbankanwendungen mit MS-Access:

- Aufbau und Einrichtung einer Datenbank
- Tabellen, Abfragen, Formulare und Berichte
- Beziehungen in Datenbanken
- Anwendungsbeispiele aus dem Geschäftsalltag

### Präsentationen für Büro und Internet mit MS Powerpoint:

- Planung von Präsentationen
- Grundlagen der Grafikbearbeitung am PC
- Foliengestaltung, Präsentationssteuerung, Hyperlinks
- Aufbau von Webdokumenten

### Büroorganisation mit MS-Outlook:

- E-Mail und Nachrichtenverwaltung
- Adressbuch, Termin- und Aufgabenverwaltung
- Versand von Dokumenten per E-Mail

### Internet-Pass:

- Internetzugang, Anwendungen und Dienste im Internet
- Professionelle Recherche im Web
- Übernahme von Inhalten in anderen Office-Anwendungen
- Sicherheitsaspekte, Datensicherheit/Datenschutz und Copyrights

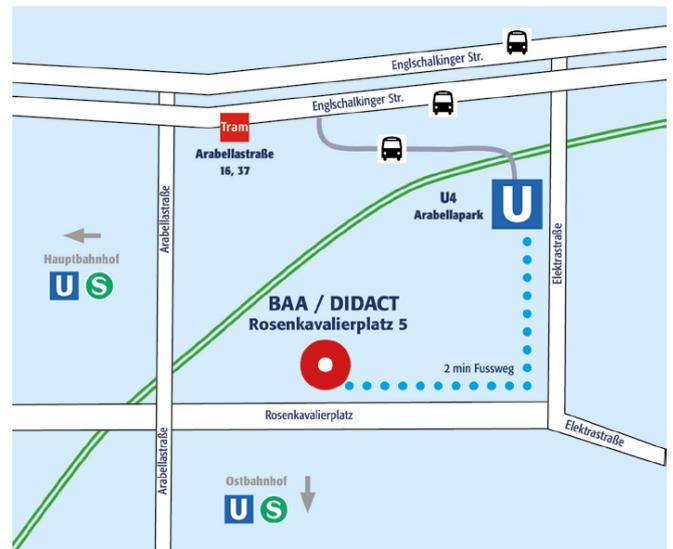
## ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

- Zur Förderung nach SGB III/II entsprechende Berufserfahrung
- Keine Vorkenntnisse

## ABSCHLUSS

**DIDACT Zertifikat: PC-Führerschein**

**Weitere Informationen: [www.didact.de](http://www.didact.de)**



## DIDACT Kfm. Berufsbildungs GmbH Fachbereich EDV UND IT-MANAGEMENT

Rosenkavalierplatz 5  
81925 München

Telefon: +49 89 219971-0

Fax: +49 89 219971-10

E-Mail: [info@didact.de](mailto:info@didact.de)

[www.didact.de](http://www.didact.de)

### Ansprechpartner:

Hildegard Braun / Durchwahl -13

Dipl.-Ing. Günter Dreher / Durchwahl -25

Petra Schwarz / Durchwahl -20

Montag bis Freitag von 8:00 bis 17:00 Uhr

## Vollzeit- & Teilzeit

### KURSORGANISATION

Der Lehrgang findet statt von Montag bis Freitag:

**Vollzeit-Lehrgang: 8.15 bis 16.15 Uhr**

**Teilzeit-Lehrgang: 8.15 bis 13.15 Uhr**