



Zertifizierter Träger nach AZAV und ISO 9001

**DIDACT Kfm. BerufsbildungsGmbH**

**Fachbereich WIRTSCHAFT & MARKETING**

Rosenkavalierplatz 5  
81925 München  
Telefon: +49 89 219971-0  
Fax: +49 89 219971-10  
E-Mail: info@didact.de  
www.didact.de

**Anmeldung und Beratung**

Hildegard Braun / Durchwahl -13  
Dipl.-Ing. Günter Dreher / Durchwahl -25  
Montag bis Freitag von 9:00 bis 17:00 Uhr

94%

**Bestätigte Qualität für DIDACT durch den Prüfdienst Arbeitsmarktdienstleistungen der Bundesagentur für Arbeit 2013: 94% - Punkte**  
(Bundesdurchschnitt: 74% - Punkte)



Stand 07/25  
[www.didact.de](http://www.didact.de)

**Wirtschafts-Führerschein**



**Betriebswirtschaftliche Kompetenz auf hohem Niveau für Quereinsteiger**



- **Vollzeit ca. 5 Monate**
- **Förderbar nach SGB III und II**

# Wirtschafts-Führerschein

## Betriebswirtschaftliche Kompetenz auf hohem Niveau

### TÄTIGKEITSPROFIL

Angesichts einer komplexer werdenden Arbeitswelt ist solides betriebswirtschaftliches Basiswissen ein entscheidender Faktor für beruflichen Erfolg in Wirtschaft, Verwaltung oder im sozialen Bereich, das gilt für Angestellte genauso wie für Selbstständige.

Aufbauend auf Ihrer Berufserfahrung vermittelt Ihnen der Lehrgang umfassende Kompetenz in Wirtschaftsfragen. Der Wirtschafts-Führerschein entspricht den aktuellen Anforderungen. Sie steigen mit grundlegendem betriebswirtschaftlichem Allgemeinwissen ein und darauf aufbauend erarbeiten Sie sich die Grundlagen für Planungs- und Entscheidungsprozesse.

Sie lernen

- die Methoden zum Aufbau eines Businessplans kennen
- beschäftigen sich mit Projektplanung
- vertiefen die Themen Marketing und Verkauf und
- die Geheimnisse der Investitionsrechnung und Finanzplanung kennen.

Zudem werden Ihnen übergreifende Kompetenzen in den Bereichen Problemlösung, Kommunikation sowie Methodenauswahl vermittelt.

### PERSPEKTIVEN

Das betriebswirtschaftliche Kernwissen ist die ideale Voraussetzung, um innerbetrieblich mit Kaufleuten zu kommunizieren, Projekte und Budgets zu argumentieren und im Gespräch mit Kunden erfolgreich zu sein. Unternehmen setzen dieses Wissen mehr denn je voraus, wenn sie Mitarbeiter/-innen einstellen und entscheidende Positionen besetzen.



### ZIELGRUPPE

sind Personen, die im Wirtschaftsleben stehen oder stehen werden, aber keine betriebswirtschaftliche Bildung absolviert haben bzw. vorhandene Kenntnisse auffrischen wollen, um die eigene berufliche Position zu sichern und Aufstiegsmöglichkeiten wahrzunehmen.

Dabei werden insbesondere Fachkräfte, Führungsnachwuchs und Führungskräfte in Wirtschaft, Verwaltung und dem sozialen Bereich angesprochen. Unternehmensgründer verbessern mit dem Nachweis betriebswirtschaftlichen Wissens ihre Erfolgchancen und verbessern die Verhandlungsposition mit Kapital- und Förderungsgebern.

### ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

- Affinität zu Zahlen
- Analytisches Denken
- Abgeschlossene Ausbildung und / oder Studium
- Deutsch in Wort und Schrift, Englisch-Grundkenntnisse

### ABSCHLUSS / ZERTIFIKAT

**DIDACT-Zertifikat:**

**Wirtschafts-Führerschein**  
Bei Nachweis entsprechender Berufserfahrung kann nach dem Lehrgang die IHK-Prüfung zum/r geprüften Wirtschaftsfachwirt/-in abgelegt werden.

**Vollzeit ca. 5 Monate**

### KURSOrganisation (918 UE)

Dauer: ca. 5 Monate  
Montag bis Freitag 8.15 - 16.15 Uhr  
(Ferienzeiten sind eingeplant)

Pausenregelung: 15 Min. nach jeder Doppelstunde, 30 Min. Mittagspause

**SGB III / II förderbar**

Weitere Informationen:  
[www.didact.de](http://www.didact.de)

## Lehrplan / Lernziele

### Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

#### Volks- und Betriebswirtschaft

- Volkswirtschaftliche Grundlagen
- Betriebliche Funktionen und deren Zusammenwirken
- Existenzgründung und Unternehmensrechtsformen
- Unternehmenszusammenschlüsse

#### Rechnungswesen

- Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens
- Finanzbuchhaltung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Auswertung der betriebswirtschaftlichen Zahlen
- Planungsrechnung

#### Recht und Steuern

- Rechtliche Zusammenhänge
- Steuerrechtliche Bestimmungen

#### Unternehmensführung

- Betriebsorganisation
- Personalführung
- Personalentwicklung

### Handlungsspezifische Qualifikationen

#### Betriebliches Management

- Betriebliche Planungsprozesse unter Einbeziehung der Betriebsstatistik
- Organisations- und Personalentwicklung
- Informationstechnologie und Wissensmanagement
- Managementtechniken unter Einbeziehung von Zeitmanagement, Kreativitäts- und Entscheidungstechniken

#### Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling

- Investitionsplanung und -rechnung
- Finanzplanung und Ermittlung des Finanzbedarfs
- Finanzierungsarten
- Kosten- und Leistungsrechnung

#### Logistik

- Einkauf und Beschaffung
- Materialwirtschaft und Lagerhaltung
- Wertschöpfungskette
- Aspekte der Rationalisierung
- Spezielle Rechtsaspekte

#### Marketing und Vertrieb

- Marketingplanung
- Marketinginstrumentarium / Marketing-Mix
- Vertriebsmanagement
- Internationale Geschäftsbeziehungen und Geschäftsentwicklung, interkulturelle Kommunikation
- Spezielle Rechtsaspekte

#### Führung und Zusammenarbeit

- Zusammenarbeit, Kommunikation und Kooperation
- Mitarbeitergespräche
- Konfliktmanagement
- Mitarbeiterförderung
- Ausbildung
- Moderation von Projektgruppen
- Präsentationstechniken

#### Englisch für den Beruf

- Grund- und Aufbauwortschatz Computing
- Grammatiktraining / Wortschatzaufbau
- Einführung: einfache Handelskorrespondenz Übersetzungsübungen, Telephoning
- Übungen: Lesen, Schreiben, Sprechen, Verstehen

#### EDV / MS Office-Ausbildung

- Professionelles Anwendertraining
- PC als Kommunikationsmittel im Netz

**Ausschließlich Präsenzunterricht mit Fachdozenten**

