



Zertifizierter Träger nach AZAV und ISO 9001



amadeus



94%

Bestätigte Qualität für DIDACT durch den Prüfdienst Arbeitsmarktdienstleistungen der Bundesagentur für Arbeit 2013: 94% - Punkte (Bundesdurchschnitt: 74% - Punkte)



Stand 07/25

[www.didact-tourismusakademie.de](http://www.didact-tourismusakademie.de)

## Tourismuskaufmann/Tourismuskauffrau (IHK) (Kaufmann/Kauffrau für Privat- und Geschäftsreisen)



Tourismus ...  
vital  
zeitlos  
grenzenlos



- Standard-Umschulung
- Dauer: 20 Monate Vollzeit
- Förderbar nach SGB III / II

# Tourismuskaufmann/-kauffrau (IHK)

## (Kaufmann/Kauffrau für Privat- und Geschäftsreisen)

**Tourismus ...  
alle Krisen  
überdauernd,  
robust**

### TÄTIGKEITSPROFIL

Tourismuskauflleute für Privat und Geschäftsreisen planen den Ablauf von Urlaubs- oder Geschäftsreisen. Sie organisieren Individual- und Pauschalreisen und arbeiten dabei mit Verkehrsbetrieben und anderen Leistungsträgern im Tourismus zusammen. In der Reisevermittlung beraten sie ihre Kunden zu Urlaubs- und Geschäftsreisen, ermitteln Reiseverbindungen und Übernachtungsmöglichkeiten zu den gewünschten Terminen.

Dabei erledigen sie kaufmännische und verwaltende Aufgaben: Sie kalkulieren Reisepreise, erstellen Kundenangebote und Kundenrechnungen bzw. Reisekostenabrechnungen. Sie nehmen Kundenbuchungen entgegen, reservieren dementsprechend z.B. Flüge, Hotelzimmer oder Mietautos und beschaffen ggf. Reisedokumente. Sie überwachen die Zahlungseingänge und bearbeiten Stornierungen und Reklamationen. Darüber hinaus entwickeln und planen sie Marketingmaßnahmen und setzen diese um. Tourismuskauflleute arbeiten z.B.

- im Reisebüro
- bei einem Reiseveranstalter
- in Unternehmen mit einem Travel Management
- bei Online-Reiseunternehmen
- bei Fluggesellschaften oder Kreuzfahrtenveranstaltern
- bei Verbänden



### PERSPEKTIVEN

Die Tourismusbranche ist mit über 2,8 Millionen Arbeitsplätzen einer der wichtigsten Wirtschaftszweige Deutschlands und die Beschäftigungszahlen werden in den nächsten 10 Jahren weiter steigen. Die Berufsaussichten von Tourismuskauflleuten werden für die Zukunft sehr positiv bewertet.

Die Anforderungen des zeitgemäßen Berufsbildes Tourismuskauflmann/-frau sind direkt an den aktuellen Marktanforderungen ausgerichtet und berücksichtigen in hohem Maße den Wandel vom Verkäufermarkt zum Käufermarkt.

### ZIELGRUPPE

- Personen mit fehlendem Berufsabschluss
- Personen zur Anpassung des beruflichen Qualifikationsprofils an den Arbeitsmarkt
- Berufsrückkehrer/-innen, Studienabbrecher/-innen
- nach Entscheidung der Arbeitsvermittlung

### ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Beim Maßnahmenträger werden bei fehlenden Nachweisen ein Berufseignungs- und Sprachtest durchgeführt. Gute Allgemeinbildung, mind. 8 – 9 Jahre Schulbildung oder vergleichbare Schulbildung (Mittlerer Bildungsabschluss erwünscht)

### Sonstige Bedingungen:

- Kommunikationsfähigkeit
- Kunden- und Serviceorientierung
- Affinität zu Geographie, Kunst, Geschichte
- Organisationstalent
- Interkulturelle Kompetenz
- Englischkenntnisse (Eignungstest)
- Deutschkenntnisse (Eignungstest)
- Berufseignungstest

### ABSCHLUSS

#### Tourismuskaufmann/Tourismuskauflfrau (IHK) (Kaufmann/Kauffrau für Privat- und Geschäftsreisen)

Die Abschlussprüfung zum/zur Tourismuskauflmann/-kauffrau (Kaufmann/Kauffrau für Privat- und Geschäftsreisen) findet vor der Industrie- und Handelskammer schriftlich und mündlich statt.

### Weitere Informationen:

[www.didact-tourismusakademie.de](http://www.didact-tourismusakademie.de)

Der DIDACT steht ein breites Netzwerk an Firmen, Organisationen und Unternehmen zur Verfügung, das laufend erweitert wird. Wir vermitteln Praktikumsplätze und entlasten von der zeitraubenden Praktikumsplatzsuche.

## Lehrplan / Lernziele

### Wirtschafts- und Sozialkunde

- Der Ausbildungsbetrieb
- Stellung, Rechtsform, Struktur des Ausbildungsbetriebes
- Berufsbildung, Arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Personalwirtschaft
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
- Der Umweltschutz

### Geschäftsprozesse im Tourismus

#### • Produkte und Leistungen gestalten, organisieren und abwickeln

- Tourismusspezifische Systematik
- Destinationen
- Produkte und Leistungen
- Eigenveranstaltungen
- Nachhaltigkeit und Umweltaspekte im Tourismus

#### • Rechtliche Grundlagen des Tourismus

- Vertragsrecht
- Reise- und Beförderungrecht

#### • Marketingstrategien entwickeln und umsetzen – Touristisches Marketing

- Marktanalyse und Marketingmaßnahmen
- Werbung und Verkaufsförderung
- Vertriebs- und Absatzkanäle
- Öffentlichkeitsarbeit

#### • Betriebsabläufe organisieren

- Service und Qualität
- Qualitätssicherung im Service

#### • Kommunikation, Kundenberatung, Verkauf

- Kundenorientierte Kommunikation, Kundenbetreuung
- Beschwerdemanagement
- Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben
- Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationstechniken
- Betriebliche Kommunikation und Kooperation

### • Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationstechniken

- Informations- und Datenkommunikationstechniken
- Datenschutz und Datensicherheit
- Arbeitsorganisation
- Beschaffung
- Unternehmerisches Handeln

### Kaufmännische Steuerung und Dienstleistungen in der touristischen Wertschöpfungskette

- Berufsbezogenes Rechnen
- Rechnerische Abwicklung und Zahlungsverkehr
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Kaufmännische Steuerung

### Wahlqualifikation

(Auswahl einer der Bereiche = Grundlage für fallbezogenes Fachgespräch)

- Reisevermittlung
- Reiseveranstaltung
- Geschäftsreisen

**Ausschließlich  
Präsenzunterricht mit  
Fachdozenten**

### Informations- und Datenkommunikationstechniken inkl. Computer-Reservierungssysteme

- PC-Führerschein
- Tastaturschreiben, normgerechte Briefgestaltung
- Kommunikationsmittel (Internet, Intranet, Telefon, Fax, E-Mail, Skype- bzw. Video-Konferenzen)
- Computer-Reservierungssysteme AMADEUS, TOMA, GALILEO, Fidelio, Online-Tourismus, Sabre/MERLIN, IRIS

Wir trainieren praktisch am System!

### English for Tourism Specialists

- Comparing offers
- Arranging budget, package and luxury holidays and business trips
- Informing customers on the destination area, hotel facilities and services
- Advising customers on transport and accommodation using global distribution systems (GDS)
- Checking entry regulations
- Checking cancellation and rebooking costs
- Intercultural encounters
- Dealing with customer complaints
- Business correspondence and telephoning

### Deutsch / Kaufmännischer Schriftverkehr

- Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung
- Verbesserung der Ausdrucksfähigkeit durch Übungen anhand von aktuellen Fällen aus der Praxis

### Bewerbungstraining/Profiling

## Vollzeit 20 Monate

### KURSORGANISATION

(2115 UE / Praktikum 1120 Std.)

### Vollzeit-Umschulung

Dauer: 20 Monate

**Fachtheoretische Ausbildung** (10 Monate)

**Betriebliches Praktikum** (7 Monate)

**Prüfungsvorbereitung** (3 Monate)

Montag bis Freitag 08:15 – 16:15 Uhr

Pausenregelung: 15 Min. nach jeder Doppelstunde, 30 Min. Mittagspause (Ferienzeiten sind eingeplant)