



Tourismuskaufmann / Tourismuskauffrau (IHK) (Kaufmann/-frau für Privat- und Geschäftsreisen)



Ausbildungsberuf
mit Zukunft
Umschulung in
24 Monaten



DIDACT Kfm. Berufsbildungs GmbH

TOURISMUSAKADEMIE

Rosenkavalierplatz 5
81925 München
Telefon: +49 89 219971-0

Fax: +49 89 219971-10
E-Mail: info@didact.de
www.akademiezentrum.de

Anmeldung und Beratung

Hildegard Braun / Durchwahl -13
Dipl.-Ing. Günter Dreher / Durchwahl - 25

Montag bis Freitag von 9:00 bis 17:00 Uhr



Bestätigte Qualität für
DIDACT durch den Prüfdienst
Arbeitsmarktdienstleistungen der
Bundesagentur für Arbeit 2013:
94% - Punkte

(Bundesdurchschnitt: 74% - Punkte)



Stand 07/25

www.didact-tourismusakademie.de



- Zusatzqualifikation: Computer-Reservierungssysteme
- Vollzeit 24 Monate
- Förderbar nach SGB III / II

Tourismuskauflmann / -frau (IHK)

(Kaufmann/-frau für Privat- und Geschäftsreisen)

Zusatzqualifikation: Computer-Reservierungssysteme

**Ausbildungsberuf
mit Zukunft**
**Umschulung in
24 Monaten**

TÄTIGKEITSPROFIL

Tourismuskauflleute für Privat und Geschäftsreisen planen den Ablauf von Urlaubs- oder Geschäftsreisen. Sie organisieren Individual- und Pauschalreisen und arbeiten dabei mit Verkehrsbetrieben und anderen Leistungsträgern im Tourismus zusammen. In der Reisevermittlung beraten sie ihre Kunden zu Urlaubs- und Geschäftsreisen, ermitteln Reiseverbindungen und Übernachtungsmöglichkeiten zu den gewünschten Terminen.

Dabei erledigen sie kaufmännische und verwaltende Aufgaben: Sie kalkulieren Reisepreise, erstellen Kundenangebote und Kundenrechnungen bzw. Reisekostenabrechnungen. Sie nehmen Kundenbuchungen entgegen, reservieren dementsprechend z.B. Flüge, Hotelzimmer oder Mietautos und beschaffen ggf. Reisedokumente. Sie überwachen die Zahlungseingänge und bearbeiten Stornierungen und Reklamationen. Darüber hinaus entwickeln und planen sie Marketingmaßnahmen und setzen diese um. Tourismuskauflleute arbeiten z.B.

- im Reisebüro
- bei einem Reiseveranstalter
- in Unternehmen mit einem Travel Management
- bei Online-Reiseunternehmen
- bei Fluggesellschaften oder Kreuzfahrtenveranstaltern
- bei Verbänden



PERSPEKTIVEN

Die Tourismusbranche ist mit über 2,8 Millionen Arbeitsplätzen einer der wichtigsten Wirtschaftszweige Deutschlands und die Beschäftigungszahlen werden in den nächsten 10 Jahren weiter steigen.

Die Berufsaussichten von Tourismuskauflleuten werden für die Zukunft sehr positiv bewertet. Die Anforderungen des zeitgemäßen Berufsbildes Tourismuskauflmann/-frau sind direkt an den aktuellen Marktanforderungen ausgerichtet und berücksichtigen in hohem Maße den Wandel vom Verkäufermarkt zum Käufermarkt.

ZIELGRUPPE

- Personen mit fehlendem Berufsabschluss
- Personen mit Migrationshintergrund
- Personen zur Anpassung des beruflichen Qualifikationsprofils an den Arbeitsmarkt
- Berufsrückkehrer/-innen, Studienabbrecher/-innen
- nach Entscheidung der Arbeitsvermittlung

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Beim Maßnahmenträger werden bei fehlenden Nachweisen ein Sprachtest durchgeführt. Gute Allgemeinbildung, mind. 8 – 9 Jahre Schulbildung oder vergleichbare Schulbildung (Mittlere Reife) erwünscht.

Sonstige Bedingungen:

- Kommunikationsfähigkeit
- Kunden- und Serviceorientierung
- Affinität zu Wirtschaft, Geographie
- Logisches und analytisches Denken
- Interkulturelle Kompetenz

ABSCHLUSS

Tourismuskauflmann/-frau (IHK)
(Kaufmann/-frau für Privat- und Geschäftsreisen)

Die Abschlussprüfung zum/zur Tourismuskauflmann/-frau (Kaufmann/-frau für Privat- und Geschäftsreisen) findet vor der Industrie- und Handelskammer schriftlich und mündlich statt.

Weitere Informationen:

www.didact-tourismusakademie.de

Der DIDACT steht ein breites Netzwerk an Firmen, Organisationen und Unternehmen zur Verfügung, das laufend erweitert wird. Wir vermitteln Betriebspraktikumsplätze und entlasten von der zeitraubenden Praktikumsplatzsuche.

Lehrplan / Lernziele

Wirtschafts- und Sozialkunde

Der Ausbildungsbetrieb: Stellung, Rechtsform und Struktur des Ausbildungsbetriebes/Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Personalwirtschaft/Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit/Umweltschutz

Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationstechniken: Arbeitsorganisation/Beschaffung/Unternehmerisches Handeln

Geschäftsprozesse im Tourismus

Produkte und Leistungen gestalten, organisieren und abwickeln Gestaltung von Produkten und Leistungen: Tourismusspezifische Systematik/Destinationen/Produkte und Leistungen/Eigenveranstaltungen Nachhaltigkeit und Umweltaspekte im Tourismus

Rechtliche Grundlagen des Tourismus: Vertragsrecht/Reise- und Beförderungrecht

Marketingstrategien entwickeln und umsetzen:

Touristisches Marketing: Marktanalyse und Marketingmaßnahmen/Werbung und Verkaufsförderung/Vertriebs- und Absatzkanäle/Öffentlichkeitsarbeit

Betriebsabläufe organisieren

Service und Qualität: Serviceleistungen/Qualitätssicherung im Service

Kommunikation, Kundenberatung und Verkauf: Kundenorientierte Kommunikation, Kundenbetreuung/Beschwerdemanagement/Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben

Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationstechniken: Betriebliche Kommunikation und Kooperation

Kaufmännische Steuerung und Dienstleistungen in der touristischen Wertschöpfungskette

Steuerung und Kontrolle der touristischen Dienstleistungen sowie der innerbetrieblichen Prozesse durchführen und hierauf bezogene Rechenvorgänge bearbeiten

Betriebliche Kennzahlen ermitteln und zur Entscheidungsvorbereitung auswerten

Kaufmännische Schlussfolgerungen aus betrieblichen Kennzahlen für den Betriebserfolg ableiten und Lösungsmöglichkeiten entwickeln sowie Kalkulationen durchführen

Kaufmännische Steuerung und Kontrolle: Rechnerische Abwicklung und Zahlungsverkehr/Kosten- und Leistungsrechnung/Kaufmännische Steuerung

Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationstechniken: Informations- und Datenkommunikationstechniken/Datenschutz und Datensicherheit

Wahlqualifikation

(Auswahl einer der Bereiche = Grundlage für fallbezogenes Fachgespräch)

- Reisevermittlung
- Reiseveranstaltung
- Geschäftsreisen

Informations- und Datenkommunikationstechniken

- PC-Führerschein
- Tastaturschreiben, normgerechte Briefgestaltung
- Kommunikationsmittel (Internet, Intranet, Telefon, Fax, E-Mail, Skype- bzw. Video-Konferenzen)
- Computer-Reservierungssysteme AMADEUS, TOMA, GALILEO, Fidelio, Online-Tourismus, Sabre, Merlin

English for Tourism Specialist

- Comparing offer
- Arranging budget, package and luxury holidays and business trips
- Informing customers on the destination area, hotel facilities and services
- Advising customers on transport and accommodation using global distribution systems (GDS)
- Checking entry regulation
- Checking cancellation and rebooking cost
- Intercultural encounter
- Dealing with customer complaint
- Business correspondence and telephoning

Deutsch / Kaufmännischer Schriftverkehr

- Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung
- Verbesserung der Ausdrucksfähigkeit durch Übungen anhand von aktuellen Fällen aus der Praxis

**Ausschließlich
Präsenzunterricht mit
Fachdozenten**

Vollzeit 24 Monate

KURSORGANISATION

(2684 UE / Praktikum 1120 Std.)

Vollzeit-Umschulung

Dauer: 24 Monate

Fachtheoretische Ausbildung (14 Monate)

Betriebliches Praktikum (7 Monate)

Prüfungsvorbereitung (3 Monate)

Montag bis Freitag 08:15 – 16:15 Uhr

Pausenregelung: 15 Min. nach jeder Doppelstunde, 30 Min. Mittagspause (Ferienzeiten sind eingeplant)

ZUSÄTZLICHE ZERTIFIKATE:

- **Qualitätsmanagement-Ausbildung:**
 - QM-Assistent/-in
- **Zusatzqualifikationen:**
 - Computer-Reservierungssysteme
 - Reiseleitung

ZUSATZANGEBOTE:

- Bewerbungstraining
- Praktikumsbetreuung/Arbeitsplatzcoaching