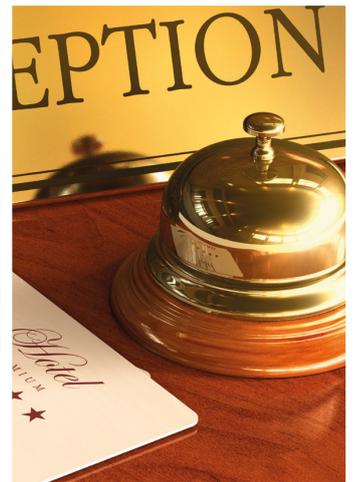


# VORBEREITUNGSLEHRGANG ZUR EXTERNEN IHK-ABSCHLUSSPRÜFUNG

## Hotelfachfrau/Hotelfachmann (IHK)



Qualifizierter  
Einstieg in  
Hotellerie  
und  
Gastronomie

VOLLZEIT  
6 MONATE

Hotellerie –  
einer der  
größten  
Arbeitgeber  
Deutschlands



Für diese „Externen-Zulassung“ ist der Nachweis von mindestens 4,5 Jahren betrieblicher Praxis mit einschlägigem Bezug zum Bereich Hotel erforderlich.



Zertifizierter  
Träger nach AZAV  
und ISO 9001

[www.Didact.de](http://www.Didact.de)

# Hotelfachfrau/Hotelfachmann (IHK)

Ausschließlich  
Präsenzunterricht mit  
Fachdozenten

## ZIELGRUPPE / ZUGANGSVORAUSETZUNGEN

Personenkreis mit fehlendem Berufsabschluss, aber mit mind. 54-monatiger einschlägiger Berufserfahrung.

### Förderung

Nach SGB III/II förderbar und zertifiziert.

### Perspektiven

Hotelfachleute mit Berufsabschluss übernehmen sehr vielseitige und unterschiedliche Aufgaben im Hotelmanagement.

Sie sind vielfach an der Durchführung von Marketingmaßnahmen beteiligt und haben - insbesondere, wenn man Auslandserfahrung nachweisen kann - sehr gute Aufstiegs- perspektiven.

**Nehmen Sie unseren ausführlichen Informations- und Beratungsservice in Anspruch. Aus unserer langjährigen Erfahrung geben wir Ihnen wichtige Tipps und Anregungen.**

**Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen das gesamte Prüfungsfachwissen und trainiert Sie für die Berufs-Abschlussprüfung "Hotelfachfrau/ Hotelfachmann" IHK.**

## Didact GmbH

Rosenkavalierplatz 5  
81925 München

Telefon: +49 89 219971-0  
Fax: +49 89 219971-10  
E-Mail: [info@Didact.de](mailto:info@Didact.de)

### Kontakt / Ansprechpartner:

Frau Hildegard Braun  
Herr Dipl.-Ing. Günter Dreher  
Frau Petra Schwarz  
Telefon: +49 89 21 99 71 12 bis 25

[www.didact.de](http://www.didact.de)

## LEHRPLAN zur Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Prüfung IHK

### Wirtschafts- und Sozialkunde

Der Ausbildungsbetrieb stellt sich vor / Der Wirtschaftskreislauf Strukturen und Prozesse im Unternehmen / Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag / Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### Personalwirtschaft

### Umweltschutz

### Wirtschaftliches und nachhaltiges Denken und Handeln

### Arbeiten im Servicebereich

#### Deutsch

Allgemeine Unternehmensdokumentation / Angebote und Aufträge bearbeiten / Störungen in den geschäftlichen Transaktionen klären Korrespondenz / Besprechungen vor- und nachbereiten

#### Marketing

Werbemittel und Werbeträger / Gästeorientierte Unternehmensführung / Verkaufsfördernde Maßnahme, Marketingmix / Marketingmaßnahmen entwickeln, durchführen und Ergebnisse kontrollieren / Öffentlichkeitsarbeit durchführen

#### Magazin / Warenwirtschaft

Bedarfsermittlung / Lagerhaltung, Lagerkontrolle / Preisermittlung, Kalkulation / Inventur

**Empfang / Büroorganisation / Kommunikation** Regeln der Kommunikation / Schriftstücke erstellen und registrieren / Check-in, Check-out / Reservierungspläne bearbeiten / Zimmerbelegung festlegen / Gästerechnung / Bearbeitung von Reklamationen / Informieren über Fremdenverkehrsangebote / Hotelkasse führen und abrechnen / Termine planen, koordinieren, überwachen

#### Housekeeping / Wirtschaftsdienst

Housekeeping und Stewarding / Wäschebehandlung / Arbeiten auf der Etage, Gästezimmer herrichten, reinigen und pflegen / Bereichsbezogenen Personaleinsatz planen / Kontrollarbeiten, Checklisten

#### Arbeiten im Verkauf

Anfragen bearbeiten, Angebote erstellen / Aufträge bestätigen und bearbeiten / Beratungs- und Verkaufsgespräche

#### Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

Berufsbezogenes Rechnen / Vorbereitende Arbeiten zum Jahresabschluss / Kalkulationen, Kostentrollen durchführen / Betr. Rechnungswesen zum Zweck der Steuerung und Kontrolle

## AUSBILDUNGSORGANISATION

- Vollzeit-Lehrgang in 6 Monaten
- Montag bis Freitag 8.15- 16.15 Uhr
- 990 Unterrichtseinheiten in Präsenzunterricht

## ABSCHLUSS

### Hotelfachfrau/Hotelfachmann (IHK)

Stand: 01/25